

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci



ZASADY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Część I KOŁA PRZYJACIÓŁ DZIECI

Opracowanie
Józef Bogdaszewski

WARSZAWA – WROCŁAW 2010

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

**ZASADY
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ**

Część I
KOŁA PRZYJACIÓŁ DZIECI

Opracowanie
Józef Bogdaszewski

WARSZAWA – WROCŁAW 2010



§ 2 ust. 3 statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Towarzystwo posiada własne logo, którym jest znak towarowy „Przyjaciel Dziecka” zarejestrowany w Urzędzie Patentowym RP pod numerem 199447. Znak w kolorach: biały, granatowy, złoty przedstawia dużą i małą dłoń, wpisane w owal z napisem „Przyjaciel Dziecka” w dolnej części owalu.

Zasady działalności statutowej Kół Przyjaciół Dzieci opracowano na podstawie Statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, wydanie Warszawa – 2008. W opracowanych zasadach wykorzystano również odrębne przepisy obowiązujące organizacje pozarządowe.

Zasady działalności statutowej Kół Przyjaciół Dzieci przyjęte zostały do realizacji uchwałą Zebrania Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w dniu 28 listopada 2009 roku.

Copyright Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Dolnośląski. Wrocław 2010
Opracował: Józef Bogdaszewski

Wydanie I

Projekt okładki, opracowanie graficzne i skład: Agencja Reklamowa ORPHA

Wydawca:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Dolnośląski

50-338 Wrocław, ul. M. Reja 27

tel. 71 322 29 25, tel./fax 71 322 70 16

e-mail: tpd_d_wroclaw@op.pl

Spis treści

4	Wstęp
5	Koło Przyjaciół Dzieci
6	Zadania Zarządu Koła
6	Zadania i Obowiązki Członków Zarządu Koła
7	Uprawnienia Koła
8	Załączniki – wzory dokumentów
8	Dane identyfikacyjne struktur organizacyjnych Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
9	Protokół zebrania założycielskiego Koła i wyboru władz Koła (Zarząd i Komisja Rewizyjna)
11	Regulamin Koła Przyjaciół Dzieci
13	Deklaracja wstąpienia do Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
14	Rejestr członków
15	Ewidencja składek
16	Rejestr zebrań zarządu i zebrań ogólnych członków
17	Rejestr uchwał i wniosków
18	Ewidencja wpłat i wypłat (kasowych i bankowych)
19	Sprawozdanie merytoryczne Koła TPD (statystyczne i część opisowa)
21	Sprawozdanie finansowe Koła TPD
22	Protokół z inwentaryzacji majątku
23	Informacja Koła TPD o dotacjach z budżetu
24	Pełnomocnictwo
25	Zobowiązanie
26	Rejestr nadanych odznaczeń Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
27	Wniosek o nadanie Odznaki „Przyjaciół Dziecka”
28	Wniosek o nadanie Odznaki „Zasłużonego Działacza TPD”
29	Wniosek o nadanie Medalu imienia doktora Henryka Jordana
30	Wybrane zapisy z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wstęp

Działalność Kół Przyjaciół Dzieci w naszym Towarzystwie została prawnie usankcjonowana w statucie dopiero po zjednoczeniu się Robotniczego i Chłopskiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Wcześniej tylko w Chłopskim Towarzystwie Przyjaciół Dzieci funkcjonowały Koła, a Robotnicze Towarzystwo Przyjaciół Dzieci swoją działalność opierało na oddziałach różnych szczebli. Koła z ogromnym powodzeniem funkcjonowały na wsi i w małych miasteczkach, skupiały wokół siebie ludzi, którzy stawali się członkami Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Doświadczenia Chłopskiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przeniesiono do współczesności i w dzisiejszym Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Koła są jego podstawową jednostką organizacyjną. To przede wszystkim w Kołach skupia się środowiskowa działalność adresowana do dzieci, rodziców, opiekunów oraz kadr pedagogicznych i terapeutycznych. Koła stanowią ośnowę działalności Towarzystwa, tworzą jego wizerunek, umacniają więzi organizacyjne. Ponad 100 tys. członków Towarzystwa, to przede wszystkim członkowie skupieni w Kołach Przyjaciół Dzieci, to ogromny kapitał i potencjał ludzki do działalności użytecznej i społecznie odpowiedzialnej.

Koła naszego Towarzystwa funkcjonują praktycznie w każdym środowisku zbiorowości ludzkiej. Mamy Koła w przedszkolach, placówkach oświatowych (wszystkich rodzajów szkolnictwa, od podstawowego do wyższego oraz w placówkach szkolnictwa specjalnego), w zakładach pracy, instytucjach, osiedlach, na wsi i w małych miasteczkach. Szczególną grupę stanowią Koła specjalistyczne ukierunkowane w swojej działalności na pomoc dzieciom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, ale także są to Koła, które koncentrują swoją działalność w wybranej przez siebie przestrzeni, np. Koła opierające swoją działalność na turystyce (w tym pielgrzymowaniu do miejsc świętych), na zajęciach twórczych artystycznie, na wolontariacie.

Cele i zadania Kół są bardzo różne, uzależnione to jest od możliwości organizacyjnych, środków finansowych i potrzeb środowiska, w którym funkcjonują. Działalność Kół Przyjaciół Dzieci oparta jest o statut Towarzystwa oraz własny Regulamin Koła opracowany na podstawie ogólnych celów i zadań działalności statutowej. Przekrój działalności poszczególnych Kół odzwierciedla najistotniejsze potrzeby dziecięcego środowiska. Wyróżnia się działalność opartą na bezpośredniej pomocy materialnej (np. dożywianie, dystrybucja żywności z programu PEAD), pomocy psychologicznej i pedagogicznej (np. grupy wsparcia, pomoc w odrabianiu lekcji, korepetycje), organizacji wypoczynku letniego i zimowego w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania, w tym także turnusów rehabilitacyjnych i obozów integracyjnych, zabezpieczeniu czasu wolnego (gry i zabawy podwórkowe, wycieczki, świetlice), prowadzeniu placówek terapeutycznych i opiekuńczych (ogniska

wychowawcze, warsztaty terapii zajęciowej, domy dziennego pobytu), a także propagowaniu turystyki, rekreacji i sportu. Dopełnienie szerokiej gamy działalności Kół stanowią spotkania integracyjne środowiska, wspólne śniadania wielkanocne i kolacje wigilijne, obchody Dnia Matki i Dziecka oraz szereg okazjonalnych uroczystości i spotkań integracyjnych w formie zabawy i rekreacji. Na szczególną uwagę zasługuje działalność informacyjna i szkoleniowa w formie organizacji i prowadzenia tematycznych konferencji i szkoleń promujących ruch społeczny w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci, przedstawiających najnowsze osiągnięcia w zakresie opieki, wychowania i pedagogiki. Dotykamy i reagujemy na trudne tematy (np. problemy alkoholizmu i narkomanii wśród nieletnich), jesteśmy strażnikami praw dziecka, a świadcząc o tym dokonania Rzeczników Praw Dziecka w naszym Towarzystwie.

Szanowni Państwo, Koła Przyjaciół Dzieci są integralną częścią Towarzystwa, mają wszelkie uprawnienia do autonomicznej działalności, wiążą je tylko statut oraz uchwały nadrzędnych władz Towarzystwa. Korzystają z przysługujących im praw określonych statutem, ale także realizują obowiązki wynikające z jego zapisów. Są Koła, które posiadają osobowość prawną i status organizacji pożytku publicznego, ale to nie zmienia faktu, że w dalszym ciągu są jednostkami organizacyjnymi Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a szczególnie jej nowelizacja z 22 stycznia 2010 roku stawia przed strukturami Towarzystwa nowe wyzwania, dotyczy to także Kół Przyjaciół Dzieci. Jesteśmy organizacją pożytku publicznego (opp), której status prawny zobowiązuje nas, w ramach działalności publicznej, do przestrzegania zapisów tej ustawy, daje stosowne uprawnienia ale także nakłada obowiązki wynikające z działalności w sferze zadań publicznych. Jednak jako jednolita organizacja jesteśmy stowarzyszeniem społecznie odpowiedzialnym i potrafimy dostosować się do zmian zachodzących w polityce państwa wobec organizacji pozarządowych. Warto i należy dokładać wszelkiej staranności dla wspólnego dobra Towarzystwa.

Wyrażam przekonanie, że przedstawiony materiał poglądowo-informacyjny o działalności Kół spełni Państwa oczekiwania i okaże się pomocny organom zarządzającym i kontrolnym Koła w realizacji celów i zadań Towarzystwa.

Niniejsze opracowanie jest też podziękowaniem dla liderów i członków Kół, którzy poza obowiązkami rodzinnymi i zawodowymi są także aktywni społecznie.

Serdecznie dziękuję.

Józef Bogdaszewski

Wrocław, październik 2010

Koło Przyjaciół Dzieci

- ◆ Koło w swojej działalności kieruje się celami, zasadami i sposobami działania określonymi w statucie Towarzystwa (dział II §§ 6–9).
- ◆ **Koło Przyjaciół Dzieci** jest podstawową jednostką organizacyjną Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
- ◆ **Koło Przyjaciół Dzieci** tworzy się na wniosek, co najmniej 5 zainteresowanych osób.
- ◆ **Koło Przyjaciół Dzieci** organizuje się m.in. w:
 - środowisku zamieszkania (osiedlu, dzielnicy, gminie, wiosce);
 - zakładzie pracy;
 - szkole (podstawowa, gimnazjum, liceum i we wszystkich innych typach szkół);
 - uczelni, szkole wyższej;
 - przedszkolu;
 - placówce oświatowej (specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, zespół szkół integracyjnych, ośrodek edukacyjno-terapeutyczny);
 - placówce opiekuńczej (ośrodek opiekuńczo-wychowawczy, ośrodek wsparcia dziennego, ośrodek wczesnej interwencji);
 - placówce zdrowotnej (ośrodek rehabilitacji, ośrodek rehabilitacyjno-wychowawczy, szpital, sanatorium);
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradniach specjalistycznych;
 - w innych lokalizacjach według potrzeb.
- ◆ Utworzone może być również **koło specjalistyczne**, które swoją działalność skupia wokół konkretnego celu działania, którym może być np. pomoc dzieciom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym, z porażeniem mózgowym, zespołem Downa, cukrzycą, na diecie bezglutenowej, ale także **kołem specjalistycznym** może być działalność grupy osób specjalizujących się i oferujących działalność artystyczną, turystyczną, rekreacyjną, sportową.
- ◆ **Regulamin Koła Przyjaciół Dzieci**. Każda jednostka organizacyjna TPD zobowiązana jest do opracowania własnego regulaminu działania. Regulamin **Koła** uchwała Zarząd Koła i jest to dokument obowiązujący członków Koła.
- ◆ Każdy członek **Koła** winien posiadać legitymację członkowską.
- ◆ Każdy członek **Koła** winien opłacać składkę członkowską i uczestniczyć w zebraniach Koła.
- ◆ Koło opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej i ochotniczej członków oraz wolontariuszy.

◆ **Koło** używa nazwy (przykładowe nazwy)

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło w Bolkowie

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło przy Gimnazjum nr 14
w Kamiennej Górze

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło Turystyczne
w Kobierzycach

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło Osiedlowe Wrocław-Polanka
we Wrocławiu

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło Wolontariatu
przy Akademii Muzycznej

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło Sportu, Turystyki i Rekreacji
w Niemojowie

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Koło Rodziców Dzieci z Porażeniem Mózgowym
w Oławie

- ◆ Do nazwy **Koła** może być dodany wyróżnik, np.: „Razem”, „Bądź wśród nas”, „Młodzież-Dzieciom”, „Nasza troska”, itp.
- ◆ **Koło Przyjaciół Dzieci** ma prawo do posługiwania się logo TPD „Przyjaciół Dzieci” (w pismach, na dyplomach, plakatach, plakietkach itp.).
- ◆ **Koło Przyjaciół Dzieci** może posługiwać się również własnym symbolem opracowanym dla potrzeb działalności Koła.
- ◆ **Koło** zrzeszone, w odpowiednim, do swojej działalności Krajowym Komitecie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, może używać symbolu tegoż Krajowego Komitetu (np. Koło zrzeszone w Krajowym Komitecie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo może posługiwać się również logo „Serce na Dłoni”).

Zadania Zarządu Koła

1. Kierowanie bieżącą działalnością Koła.
2. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Koła, uchwał własnych Zarządu Koła, uchwał jednostek nadrzędnych TPD.
3. Opracowywanie i uchwalanie rocznych planów działalności i planów finansowych.
4. Opracowywanie i składanie sprawozdań (merytorycznych i finansowych) do macierzystego Oddziału i na Walne Zebranie Koła.
5. Zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi Koła w granicach planu finansowego (preliminarza budżetowego).
6. Przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających (prawnych) Towarzystwa.
7. Prowadzenie rejestru członków, aktualizowanie ewidencji, prowadzenie ewidencji wydanych legitymacji.
8. Zbieranie składek członkowskich i prowadzenie ewidencji składek członkowskich.
9. Gromadzenie środków finansowych na działalność Koła.
10. Pozyskiwanie wpłat z 1% podatku od osób fizycznych i darowizn.
11. Organizowanie zbiorów publicznych i pozyskiwanie nawiązek sądowych.
12. Występowanie z wnioskami (ofertami) na dofinansowanie zadań zleconych.
13. Prowadzenie dokumentacji finansowej Koła.
14. Prowadzenie Książki Pracy Koła (w niej: plany pracy, terminarz zebrań Zarządu Koła, ewidencja uchwał, członków, składek, rejestr nadanych odznaczeń itd.).
15. Występowanie o nadanie wyróżnień TPD dla członków Koła, współpracowników, wolontariuszy, osób działających na rzecz dzieci.
16. Uchwalanie regulaminu Koła.

Zadania i Obowiązki Członków Zarządu Koła

Do zadań przewodniczącego Zarządu Koła należy:

- a) reprezentowanie Koła wobec władz TPD i na zewnątrz;
- b) kierowanie działalnością Zarządu Koła;
- c) przestrzeganie prawidłowej realizacji uchwał, celów i zadań statutowych;
- d) ustalenie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła;
- e) dbanie o utrzymanie więzi między członkami Koła;
- f) zwoływanie i przeprowadzenie zebrań Zarządu Koła;
- g) ustalanie tematyki zebrań Zarządu Koła i terminowe ich odbywanie się;
- h) podpisywanie uchwał Zarządu Koła;
- i) uczestnictwo w szkoleniach, seminariach i konferencjach organizowanych przez jednostki organizacyjne TPD w zakresie działalności statutowej oraz inne organizacje i instytucje;
- j) opracowywanie założeń do wniosków (ofert) na zadania zlecone.

Do zadań sekretarza Zarządu Koła należy:

- a) reprezentowanie Koła wobec ogniw TPD wyższego szczebla oraz poza strukturami Towarzystwa w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
- b) przygotowanie zebrań Zarządu Koła, współdziałanie w tym zakresie z przewodniczącym i pozostałymi członkami Zarządu Koła;
- c) protokolowanie zebrań Zarządu Koła, prowadzenie ewidencji uchwał, czuwanie nad ich realizacją;
- d) analizowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej, przyjmowanie do realizacji korespondencję wchodzącą lub jej przekazywanie uprawnionym członkom Zarządu Koła;
- e) podpisywanie (w razie potrzeby), wraz z przewodniczącym Zarządu Koła korespondencji (pism) wychodzącej;
- f) prowadzenie rejestru członków Koła, ewidencji wydanych legitymacji;

- g) prowadzenie ewidencji nadanych odznaczeń TPD;
- h) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Koła i na Walne Zebranie Koła;
- i) sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń TPD;
- j) prowadzenie sprawozdawczości Koła (sprawozdania merytoryczne z działalności) i terminowe ich przekazywanie;
- k) prowadzenie Książki Pracy Koła i innej dokumentacji Koła;
- l) opracowywanie wniosków (ofert) na zadanie zlecone.

Do zadań skarbnika Zarządu Koła należy:

- a) nadzór nad działalnością finansową Koła i jego majątkiem;
- b) opracowywanie planów finansowych i preliminarzy budżetowych do wniosków (ofert) na zadania zlecone;
- c) sporządzanie sprawozdań finansowych (okresowych i z realizacji wykonanych zadań);
- d) zbieranie składek członkowskich i prowadzenie ewidencji wpłat składek;
- e) prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat (kasowych i bankowych);
- f) prowadzenie dokumentacji finansowej Koła;
- g) opracowanie zasad rachunkowości Koła (polityki rachunkowości);
- h) regulowanie opłat (na podstawie faktur i rachunków, umów);
- i) podpisywanie, wraz z przewodniczącym Zarządu Koła umów, pism i dokumentów finansowych (przelewy bankowe, czeki);
- j) współdziałanie z przewodniczącym i sekretarzem Zarządu Koła.

Uprawnienia Koła Przyjaciół Dzieci

1. Podstawową, terenową jednostką organizacyjną Towarzystwa jest Koło Przyjaciół Dzieci.
2. Koło może nabyć osobowość prawną z mocy statutu TPD i po spełnieniu określonych prawem warunków (uchwała Zarządu Koła, uchwały Walnego Zebrania Koła, uchwała Zarządu Oddziału macierzystego i Regionalnego, wnioski rejestrowe, załączniki do wniosków, oświadczenia itp.).
3. Koło ma prawo posługiwać się numerem identyfikacyjnym NIP Oddziału, w którego strukturach funkcjonuje, może również wystąpić o nadanie własnego numeru NIP (druk NIP-2; do własnego Urzędu Skarbowego, ale o nadaniu decyduje Urząd Skarbowy).
4. Koło ma prawo do uzyskania własnego numeru statystycznego REGON, jako jednostka lokalna Oddziału macierzystego lub Regionalnego (druk RG-1; po wypełnieniu formularza pozostałe formalności załatwia Oddział macierzysty lub Regionalny).
5. Koło, jako jednostka organizacyjna TPD, może być wpisane do KRS (protokół lub wyciąg z protokołu z uchwałą zebrania założycielskiego Koła – w dwóch egzemplarzach – z zapisem o powołaniu Koła, poświadczony za zgodność z oryginałem, każdy egzemplarz; dalsze czynności w sądzie rejestrowym załatwia Oddział macierzysty lub Regionalny).
6. Koło ma prawo działać samodzielnie lub dobrowolnie zrzeszać się w oddziały.
7. Koło może ubiegać się o pełnomocnictwo do działania wystawione przez Oddział Regionalny – za zgodą oddziału macierzystego i złożeniu zobowiązania (wypełnienie stosownego druku) przez osobę funkcyjną Zarządu Koła o prawidłowym wykorzystywaniu przez Koło środków finansowych.
8. Koło ma prawo do obsługi finansowej przez Oddział, w którego strukturach funkcjonuje.
9. Koło ma prawo do założenia własnego rachunku bankowego.
10. Koło ma prawo do składania wniosków (ofert) o dotacje na powierzenie zadań zleconych przez gminę, starostwo, samorząd wojewódzki, a także resorty, agencje rządowe, fundacje, PFRON i o środki z Unii Europejskiej.
11. Koło ma prawo do otrzymania z Oddziału nadrzędnego znaczków wartościowych i ich sprzedaży w celu uzyskania środków na realizację zadań statutowych oraz prowadzić zbiórki publiczne (za zgodą Oddziału).
12. Koło ma prawo do podpisania umowy z bankiem żywności ze swojego rejonu działania i dystrybucji żywności z programów unijnych (PEAD).
13. Koło, do realizacji celów statutowych może zatrudniać niezbędną liczbę pracowników i korzystać ze świadczeń wolontariuszy.
14. Koło może być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji pozarządowych (także Krajowych Komitetów Towarzystwa) działających na rzecz dzieci i młodzieży.
15. Koło ma prawo występować do organów władzy samorządowej, administracji rządowej, Sejmu i Senatu RP z wnioskami, sugestiami i zapytaniami.
16. Koło prowadzi nieodpłatną działalność statutową.
17. Koło ma prawo do odpłatnej działalności w zakresie wykonywania zadań, w ramach realizacji celów statutowych, za którą pobiera wynagrodzenie, w tym także do sprzedaży towarów lub usług.
18. Koło ma prawo organizować i prowadzić ośrodki oraz placówki w ramach bezpośredniej działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjno-terapeutycznej.
19. Koło może korzystać z siedziby Oddziału macierzystego, w innym przypadku musi posiadać tytuł do najmu lokalu (np. umowa użyczenia lokalu).
20. Koło zebrane przez siebie składki członkowskie wykorzystuje na prowadzoną działalność statutową.
21. Koło ma prawo do własnego logo, łącznie z logo „Przyjaciół Dziecka”, a także logo Krajowego Komitetu, którego jest członkiem.
22. Koło ma prawo desygnować swoich członków do komisji i rad społecznych funkcjonujących na jego terenie działania.
23. Koło ma prawo wybierać delegatów na Zebrania i Zjazdy Delegatów jednostek nadrzędnych.
24. Koło może prowadzić i organizować szkolenia w zakresie działalności statutowej.
25. Koło ma prawo do dostępu informacji o działalności Oddziału, w którego strukturach funkcjonuje oraz innych informacji o działalności Towarzystwa w kraju.
26. Koło ma prawo wydawać legitymacje członkowskie.
27. Przyjmowanie i skreślanie członków Towarzystwa należy do kompetencji Zarządu Koła.
28. Koło ma prawo do występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i Towarzystwa.

Dane identyfikacyjne Oddziału Macierzystego TPD*

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział
(miejscowość, ulica)

KRS: 0000 od dnia

REGON: od dnia

NIP: od dnia

STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO: od dnia

Urząd Skarbowy:

Rachunek Bankowy:
(nazwa banku, numer rachunku)

Dane identyfikacyjne Oddziału Regionalnego TPD

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział
(miejscowość, ulica)

KRS: 0000 od dnia

REGON: od dnia

NIP: od dnia

STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO: od dnia

Urząd Skarbowy:

Rachunek Bankowy:
(nazwa banku, numer rachunku)

Informacje dodatkowe

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Główny
00-325 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 6
KRS: 0000114345
REGON: 007025670 NIP: 526-000-18-32
tel. 22 826 08 74, 22 827 78 44, fax 22 826 84 94
e-mail: tpd-zg@tpdzg.org.pl
www.tpdzg.org.pl

Uwagi organizacyjne

.....

.....

.....

.....

* Oddział Macierzysty oznacza oddział w strukturach którego funkcjonuje Koło Przyjaciół Dzieci (np. Oddział Powiatowy, Miejski, Okręgowy...)

Koła Przyjaciół Dzieci w

Zebrani w liczbie osób, dnia 20... r., w

postanowili zorganizować Koło Przyjaciół Dzieci
(nazwa, lokalizacja)

z siedzibą w

w celu realizacji zadań określonych Statutem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

Na członków Towarzystwa przystąpiło osób i zadeklarowało składkę członkowską w wysokości zł.

DO ZARZĄDU KOŁA WYBRANI ZOSTALI:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Skarbnik
4. Członek

DO KOMISJI REWIZYJNEJ KOŁA WYBRANI ZOSTALI:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Członek

Adres Zarządu Koła:

.....

Sekretarz Zebrania
(protokolant)

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawiono w aktach Koła, a drugi przesłano do Oddziału TPD w

Protokół zebrania założycielskiego – c.d.

1. Zakres działalności Koła Przyjaciół Dzieci na najbliższą przyszłość

2. Wnioski i postulaty pod adresem ogniw nadrzędnych Towarzystwa

.....
(miejscowość, data)

.....
(Przewodniczący, Sekretarz Zebrania)

Regulamin Koła Przyjaciół Dzieci

przy Szkole Podstawowej nr 7
w Jedlinie Zdrój

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Koło Przyjaciół Dzieci (Koło) przy Szkole Podstawowej nr 7 w Jedlinie Zdrój działa w ramach struktur organizacyjnych Oddziału Powiatowego TPD w Wałbrzychu.
2. Koło działa na podstawie statutu TPD i regulaminu uchwalonego przez Zarząd Koła.
3. Koło posiada uprawnienia do występowania wobec organów administracji samorządowej i rządowej.
4. Koło może powoływać sekcje specjalistyczne wspomagające działalność Koła.
5. Terenem działalności Koła jest obszar gminy Jedlina Zdrój.
6. Siedzibą Koła jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jedlinie Zdrój.

II. CELE I ZADANIA

1. Cele i zadania Koła obejmują:
 - a) rozwijanie różnorodnych form pomocy i opieki nad dzieckiem oraz jego rodziną;
 - b) prowadzenie bezpośredniej działalności opiekuńczo-wychowawczej i terapeutyczno-edukacyjnej poprzez:
 - organizowanie świetlic środowiskowych;
 - organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - pomoc w odrabianiu lekcji;
 - tworzenie grup wsparcia dla dzieci zagrożonych drugorocznością;
 - organizowanie pokoleniowych spotkań integracyjnych;
 - c) organizowanie form wypoczynku letniego i zimowego oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Jedlina Zdrój poprzez:
 - organizowanie półkolonii, obozów i wycieczek;
 - organizowanie (w miarę możliwości) kolonii wypoczynkowych, profilaktyczno-terapeutycznych;
 - organizowanie zimowisk i zajęć podczas zimowej przerwy w nauce;
 - d) organizowanie plenerów artystycznych, imprez integracyjnych i okolicznościowych spotkań dzieci oraz społeczności lokalnej poprzez:
 - spotkania w terenie z pędzlem i sztalugami, gliną, dżutem i rzeźbą;
 - organizowanie przeglądów twórczości artystycznej;
 - organizowanie okolicznościowych imprez z okazji Dnia Matki, Dnia Dziecka, Andrzejek, Mikołajek, choinki noworocznej, pierwszego dnia wiosny, święta ziemniaka, itp;
 - e) organizowanie wycieczek turystycznych i pielgrzymek
 - f) udzielanie pomocy żywnościowej i materialnej poprzez:
 - zbiórkę żywności;
 - zbiórkę książek i pomocy szkolnych;
 - dystrybucję żywności z programów pomocowych Unii Europejskiej;
 - g) współpracę z Radą Gminy Jedlina Zdrój, burmistrzem, proboszczem kościoła pw. Matki Bożej Różańcowej, przedszkolami i szkołami, uzdrowiskiem i społecznością lokalną.

III. ORGANY I STRUKTURA KOŁA

1. Organami Koła są:
 - Walne Zebranie Koła;
 - Zarząd Koła;
 - Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja organów Koła trwa 4 lata.
3. Walne Zebranie Koła stanowi najwyższą władzę Koła, skupia wszystkich członków Koła i do jego kompetencji należy:
 - a) uchwalanie głównego planu działania merytorycznego i planu finansowego Koła;
 - b) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
 - c) podejmowanie własnych uchwał oraz w sprawach przedstawianych przez Zarząd Koła lub Komisję Rewizyjną;
 - d) udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;
 - e) wybór członków Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
 - f) wybór delegatów na Walne Zebranie Delegatów Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu;
 - g) Walne Zebranie Koła zwołuje Zarząd Koła raz na dwa lata (zebranie sprawozdawcze po 2 latach kadencji i zebranie sprawozdawczo-wyborcze po 4 latach kadencji);
 - h) termin Walnego Zebrania Koła ustala Zarząd Koła powiadamiając wszystkich członków co najmniej na 2 tygodnie przed zebraniem;
 - i) uchwały Walnego Zebrania Koła zapadają w trybie jawnym i zwykłą większością głosów. Warunki głosowania mogą być zmienione uchwałą Walnego Zebrania Koła;
 - j) poza Walnymi Zebraniem Koła mogą być zwoływane zebrania ogólne członków Koła, na których mogą być również podejmowane uchwały;
 - k) Nadzwyczajne Walne Zebranie Koła – stosuje przepisy statutu TPD § 25 ust. 5–6.
4. Zarząd Koła:
 - a) Zarząd Koła składa się z 3 członków i wybiera przewodniczącego, sekretarza i skarbnika;
 - b) kadencja Zarządu Koła trwa 4 lata;
 - c) do zadań Zarządu Koła należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością Koła;
 - realizacja uchwał Walnego Zebrania Koła, uchwał własnych Zarządu Koła, uchwał Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu i jednostek nadrzędnych TPD;
 - opracowywanie i uchwalanie rocznych planów działalności i planów finansowych;
 - opracowywanie i składanie sprawozdań (merytorycznych i finansowych) do Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu oraz na Walne Zebranie Koła;
 - zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi Koła w granicach planu finansowego (preliminarza budżetowego) budżetowego zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu;
 - przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Towarzystwa;

- prowadzenie rejestru członków, aktualizowanie ewidencji, prowadzenie ewidencji wydanych legitymacji;
 - zbieranie składek członkowskich i prowadzenie ewidencji składek;
 - gromadzenie środków finansowych na działalność Koła;
 - występowanie z wnioskami (ofertami) do gminy Jedlina Zdrój o dofinansowanie zadań zleconych;
 - prowadzenie dokumentacji finansowej Koła zgodnie z zasadami ustalonymi przez Oddział Powiatowy w Wałbrzychu;
 - prowadzenie Książki Pracy Koła (plany pracy, terminarz zebrań Zarządu Koła, ewidencja uchwał, ewidencja członków i składek, rejestr nadanych odznaczeń itp.);
 - występowanie, za pośrednictwem Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu o nadanie wyróżnień dla członków Koła, współpracowników, wolontariuszy;
 - uchwalanie regulaminu Koła.
5. Komisja Rewizyjna:
- a) Komisja Rewizyjna jest organem wewnętrznym kontroli Koła;
 - b) Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Koła;
 - c) kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata;
 - d) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza;
 - e) do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - kontrola całokształtu działalności merytorycznej i finansowej, przeprowadzana nie rzadziej niż 1 raz w roku;
 - składanie sprawozdań podczas Walnego Zebrania Koła i zebraniach ogólnych członków Koła;
 - przedstawianie oceny i wniosków wynikających z działalności Koła;
 - występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła;
 - przedstawianie Zarządowi Koła uwag i wniosków wynikających z działalności Komisji Rewizyjnej;
 - f) członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Koła;
 - g) członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą podlegać zależności służbowej (zawodowej) z członkami Zarządu Koła;
 - h) członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być spowinowaceni (do drugiego pokolenia) z członkami Zarządu Koła;
 - i) członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać zwrot poniesionych kosztów;
 - j) członkowie Komisji Rewizyjnej mogą korzystać z pomieszczeń Zarządu Koła.

Sekretarz Koła

.....

IV. FUNDUSZE KOŁA

1. Fundusze Koła tworzy się z:
 - a) składek członkowskich;
 - b) sprzedaży znaczków wartościowych TPD;
 - c) wpłat od sponsorów, darowizny;
 - d) wpłat 1% podatku;
 - e) dotacji do realizacji zadań zleconych (kolonie, obozy, wycieczki, itp.);
 - f) wsparcia z Oddziału Powiatowego lub Okręgowego w Wałbrzychu (także Oddziału Regionalnego);
 - g) organizacji imprez charytatywnych, loterii fantowych, zbiórki publicznych, nawiązek sadowych;
 - h) innych wpływów.
2. Fundusze uzyskane przez Koło przeznaczone są na potrzeby Koła wynikające z realizacji zadań statutowych i określonych niniejszym regulaminem.
3. Fundusze Koła mogą być gromadzone na własnym koncie Koła w BPS S. A. Oddział Jedlina Zdrój nr 84 1930 1073 5400 0002 9200 0001 lub na koncie pomocniczym Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu.

V. LIKWIDACJA

1. Rozwiązanie Koła wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Koła podjętej większością $\frac{2}{3}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.
2. Majątek pozostały po likwidacji przekazany będzie na cele opieki nad dziećmi.
3. Postanowienia § 45 Statutu TPD stosuje się odpowiednio.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin określa działalność Koła łącznie ze statutem TPD.
2. Koło składa roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe oraz plan pracy i plan finansowy do Zarządu Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu.
3. Każdy członek Koła ma prawo zwrócić się do Zarządu Koła o przedstawienie rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego z prowadzonej działalności.
4. Zarząd Koła udostępnia swoim członkom konta imienne (wydzielone) na gromadzenie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc dzieciom (zakup odzieży, leków, pokrycie kosztów leczenia, zakup podręczników szkolnych, dopłat do kolonii, dożywiania).

Regulamin zatwierdzono podczas zebrania Zarządu Koła

w dniu roku.

Przewodniczący Koła

.....

UWAGA: regulamin winien odzwierciedlać rzeczywistą działalność Koła i może być mniej lub bardziej uszczegółowiony, jednak jego opracowanie musi być zgodne z zapisami w Statucie Towarzystwa.

Deklaracja wstąpienia do Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Zawód, miejsce pracy

Telefon kontaktowy, poczta e-mail

Deklaruję wstąpienie do Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w charakterze członka zwyczajnego w

.....
(wpisać nazwę jednostki organizacyjnej)

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

Deklaruję składkę członkowską aktualnie obowiązującą w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Koło TPD

w

Rejestr członków

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania, telefon, poczta e-mail
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Koło TPD

w

Ewidencja składek

L.p.	Imię i nazwisko	Składka za I–III	Składka za IV–VI	Składka za VII–IX	Składka za X–XII
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
	RAZEM				

Koło TPD

w

Rejestr zebrań zarządu i zebrań ogólnych członków

L.p.	Data	Rodzaj Zebrania	Miejsce Zebrania	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Koło TPD

w

Rejestr uchwał i wniosków

L.p.	Uchwała lub wniosek, tematyka, problematyka	Data, miejsce podjęcia uchwały	Skierowano do realizacji, osoba odpowiedzialna (nadzorująca)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Koło TPD

Ewidencja wpłat i wypłat

L.p.	Data dokumentu/ data zapisu	Nazwa i numer dokumentu (faktura, rachunek, przelew)	Wyszczególnienie treści dokumentu	Kasa			Rachunek bankowy		
				Obroty		Pozostało (saldo)	Obroty		Pozostało (saldo)
				Przychód	Rozchód	Stan	Przychód	Rozchód	Stan
				zł	zł	zł	zł	zł	zł
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
			do przeniesienia:						

Sprawozdanie merytoryczne

Koła TPD

za 20. rok

Adres Koła

1. Rodzaj Koła: środowiskowe, szkolne, w przedszkolu, innej placówce oświatowej, terapeutycznej, zakładzie pracy, specjalistyczne, jakie: (właściwe podkreślić).
2. W ciągu 20. roku odbyło się Zebrań Członków Koła, Zebrań Zarządu Koła, Zebrań Komisji Rewizyjnej.
3. Stan organizacyjny na dzień 31.12.20. r; członków Koła.

Członkowie	Przybyło	Ubyło	Razem
Fizyczni/ w tym kobiet			
Wspierający			
Prawni			
Wolontariusze			

4. Działalność opiekuńczo-wychowawcza:

A. Placówki, zespoły, akcje	Liczba placówek	Liczba dzieci
Samorządy dziecięce, młodzieżowe		
Place gier i zabaw		
Świetlice środowiskowe, terapeutyczne, inne		
Ogniska wychowawcze		
Punkty opieki nad dziećmi		
Dzienny ośrodek adopcyjny		
Punkty poradnictwa (psychologicznego, praw dziecka, socjalnego, inne)		
Inne placówki (wymienić rodzaj)		
Ośrodki rehabilitacyjne		
Warsztaty Terapii Zajęciowej		
Kolonie wypoczynkowe (letnie, zimowe)		
Kolonie zdrowotne, terapeutyczne, profilaktyczne		
Obozy (wędrówne, rowerowe, inne)		
Półkolonie (wypoczynek w miejscu zamieszkania)		
Małe formy akcji letniej i zimowej (wycieczki, rajdy, zabawy)		
Inny wypoczynek (skierowanie do innych organizatorów)		
Inne działania, wymienić jakie:		

B. Opieka i pomoc dzieciom	Liczba opiekunów	Liczba rodzin	Liczba dzieci
Opiekunowie indywidualni			
Pomoc materialna	xxxx		
Dożywianie dzieci (rodzin)			

C. Formy pracy z rodzicami	Liczba rodzin	Liczba dzieci

5. Uwagi i wnioski dotyczące własnej działalności.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi

Sprawozdanie wypełnić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Egzemplarz nr 1 pozostaje w aktach Koła, egzemplarz nr 2 przesłać do Oddziału macierzystego TPD.

Do powyższego sprawozdania **dołączyć część opisową** odzwierciedlającą działalność merytoryczną.

.....
(Sekretarz Koła)

.....
(Przewodniczący Koła)

.....
(miejscowość, data)

Sprawozdanie finansowe

Koła TPD

za 20. rok

I.	Dochody	Kwota (zł)
1.	Stan gotówki w kasie na dzień 01.01.20.... r.	
2.	Stan konta bankowego na dzień 01.01.20.... r	
3.	Dochody własne:	
a)	Składki członków zwyczajnych	
b)	Składki członków wspierających i prawnych	
c)	Wpływy ze zbiórek publicznych	
d)	Wpływy ze sprzedaży znaczków wartościowych (nalepek)	
e)	Nawiązki sądowe	
f)	Wpływy z zakładów pracy, instytucji, organizacji i inne darowizny	
g)	Wpływy 1% podatku od osób fizycznych	
h)	Dotacje z budżetu	
i)	Wpływy z Oddziału macierzystego	
j)	Wpływy z oddziałów nadrzędnych (np. okręgowy, regionalny itp.)	
k)	Wpływy z odpłatności za kolonie, obozy, turnusy, wycieczki, itp.	
l)	Odsetki bankowe	
m)	Inne wpływy	
	Dochody ogółem:	
II.	Wydatki	
1.	Koszty własne:	
a)	Koszty organizacyjno-administracyjne*	
b)	Koszty działalności opiekuńczo-wychowawczej	
c)	Prowadzenie placówek stałych i sezonowych (kolonie, turnusy, obozy)	
2.	Sumy przekazane do Oddziału macierzystego TPD	
3.	Sumy przekazane do innych oddziałów nadrzędnych TPD	
4.	Stan gotówki w kasie na dzień 31.12. 20.... r.	
5.	Stan konta bankowego na dzień 31.12.20.... r.	
	Wydatki ogółem:	
III.	Znaczki wartościowe	
1.	Stan na dzień 01.01.20.... r.	
2.	Przychody w roku 20.... r.	
3.	Rozprzedano w roku 20.... r.	
4.	Pozostało wg stanu na dzień 31.12.20.... r.	
IV.	Wartość majątku wg stanu na dzień 01.01.20.... r.	
1.	Przybyło w ciągu roku	
2.	Zużycie w ciągu roku (likwidacja) wg protokołu	
3.	Inne rozchody	
4.	Stan na dzień 31.12.20.... r.	

Sprawozdanie zatwierdzono na Zebraniu Zarządu Koła w dniu

.....
(Przewodniczący Komisji Rewizyjnej)

mp

.....
(Przewodniczący/Skarbnik Zarządu Koła)

Ewentualne zmiany treści dotyczące sprawozdania mogą nastąpić na podstawie wytycznych Oddziału macierzystego, Regionalnego lub Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

* wyszczególnić zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, amortyzacje

Protokół z inwentaryzacji majątku Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Koło TPD

(nazwa Koła, adres)

według stanu na dzień 31.12.20... roku

Komisja w składzie:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja)
2.
3.

stwierdziła:

- I. Stan kasowy wynosi zł (słownie)
i jest zgodny/niezgodny z saldem kasowym wykazany w raporcie kasowym (książce kasowo-bankowej) i sprawozdaniem finansowym.
- II. Stan konta w banku nr rachunku
wynosi zł (słownie zł).
- III. Książeczka czekowa rachunku bankowego została wykorzystana do bieżącego numeru, seria
numer
- IV. Stan znaczków wartościowych (nalepek) TPD przedstawia się według poszczególnych wartości:
..... egz. po zł
..... egz. po zł
..... egz. po zł
..... egz. po zł
- V. Dłużnicy Koła na kwotę (według załączonego wykazu)
Razem zł (słownie zł).

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....

..... dnia 20... r.

Informacja

Koła TPD

o otrzymanych dotacjach z budżetu (środkach publicznych) w 20. . . roku.

Lp.	Organ dotujący	Kwota (zł)	Cel przekazanej dotacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	RAZEM		

.....
Skarbnik Koła

mp.

.....
Przewodniczący Koła

.....
(miejscowość, data)

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI
50-338 WROCŁAW, ul. M. Reja 27
tel. 71 322 29 25, fax 71 322 70 16
KRS: 0000198933 REGON: 932986502 NIP: 8982043971
organizacja pożytku publicznego

Pełnomocnictwo

Zarząd Oddziału Dolnośląskiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci – jako jednostka nadrzędna – upoważnia przedstawicieli Zarządu Koła Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Miękinii w osobach:

..... – Przewodniczący

..... – Sekretarz

..... – Skarbnik

do załatwiania spraw związanych z prowadzoną działalnością statutową, pozyskiwaniem środków finansowych i materialnych na tę działalność, promowanie wizerunku organizacji.

Pełnomocnictwo upoważnia do:

- ◆ składania ofert i wniosków w zakresie działalności statutowej;
- ◆ podpisywania umów, zobowiązań i składania deklaracji oraz druków rejestracyjnych w urzędzie skarbowym, banku, ZUS, organach samorządowych i innych instytucjach;
- ◆ dysponowania uzyskanymi funduszami i środkami materiałowymi do wysokości rzeczywiście osiągniętych dochodów i ilości pozyskanych środków materiałowych;
- ◆ dokonywania rozliczeń finansowych i prowadzenia rozliczeń materiałowych.

Za zaciągnięte zobowiązania finansowe i materialne w drodze umowy lub złożonego zobowiązania (deklaracji) oraz faktów dokonanych odpowiedzialność ponosi Zarząd Koła Towarzystwa Przyjaciół Dzieci przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Miękinii.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Miękinii – wpisane jest do KRS – rubryka 3 – jednostki terenowe lub oddziały – poz.31.

Oświadczenia woli w powyższych sprawach składają dwie z w/w osób.

Pełnomocnictwo zachowuje ważność od dnia r. do dnia r.

SKARBNIK
ZARZĄDU ODDZIAŁU

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Koła)

.....
(miejscowość, data)

Zobowiązanie

Ja niżej podpisany(a) ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie przez Koło

.....

.....

środków finansowych tj. nie przekraczanie możliwości finansowych Koła

.....

a przede wszystkim zobowiązuję się do bieżącego regulowania zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, wynikających z zatrudnienia przez Koło

.....

pracowników oraz płatności finansowych na rzecz innych instytucji i organizacji w ramach podpisanych umów.

.....
(imię i nazwisko – stanowisko, podpis)

Koło TPD

w

Rejestr nadanych odznaczeń Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Lp	Imię i nazwisko lub osoba prawna (instytucja, organizacja)	Rodzaj nadanego odznaczenia	Data i miejsce wręczenia odznaczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Wniosek o nadanie Odznaki „Przyjaciół Dziecka”

Imię i nazwisko rok urodzenia

Data wstąpienia do TPD* funkcja w Towarzystwie*

Posiadane odznaczenia TPD

Wniosek o nadanie odznaczenia wysunął

(Zarząd Oddziału, Koła)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* dotyczy członków Towarzystwa

.....
(miejscowość, data)

.....
(Prezes/Przewodniczący)

Akceptacja Prezydium Zarządu Oddziału Regionalnego:

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

**Wniosek
o nadanie srebrnej/złotej*
Odznaki „Zasłużonego Działacza TPD”**

Imię i nazwisko rok urodzenia

Data wstąpienia do TPD funkcja w Towarzystwie

Posiadane odznaczenia TPD

Wniosek o nadanie Odznaki wysunął

(Zarząd Oddziału, Koła)

Uzasadnienie wniosku:

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość, data)

(Prezes/Przewodniczący)

Akceptacja Prezydium Zarządu Oddziału Regionalnego:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć)

29

Wybrane zapisy z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku uregulowała prawnie działalność organizacji pozarządowych w zakresie działalności pożytku publicznego, funkcjonowania organizacji pożytku publicznego i nadawania statusu organizacji pożytku publicznego, określiła także zakres współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Jednak czas zweryfikował zapisy pierwotnej ustawy i z dniem 12 marca 2010 roku obowiązują nowe regulacje prawne wynikające ze zmienionej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 28 poz. 146 z 2010 r.).

Oto wybrane zapisy, które obowiązują wszystkie organizacje pozarządowe posiadające lub pragnące pozyskać status organizacji pożytku publicznego.

Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych.

Sfera zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywna;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości;
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej;
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy;
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 14) działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 18) działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt;
- 19) turystyka i krajoznawstwo;
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych RP;
- 22) ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
- 23) ratownictwo i ochrona ludności;
- 24) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych;
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej;
- 27) promocja i organizacja wolontariatu;
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt 1 – 32.

Organizacją pożytku publicznego jest organizacja, która spełnia następujące wymagania:

- ◆ prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów.

Działalność stowarzyszenia nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków stowarzyszenia.

- ◆ może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego;
- ◆ nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego;
- ◆ ma statutowy kolegialny organ kontroli, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej;
- ◆ członkowie organu zarządzającego nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Członek organu zarządzającego lub organu kontroli odpowiada wobec organizacji za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu. Jeżeli szkodę wyrządziło wspólnie kilka osób, osoby te ponoszą odpowiedzialność solidarną.

- ◆ statut lub inny dokument wewnętrzny organizacji zabrania udzielania pożyczek, przekazywania majątku i wykorzystywania majątku przez członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich (Towarzystwo Przyjaciół Dzieci nie udziela pożyczek osobom fizycznym).

Członek organu zarządzającego lub organu kontroli powinien przy wykonywaniu obowiązków dołożyć staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności. Członek organu zarządzającego lub organu kontrolnego wykonujący swoje obowiązki społecznie, jest obowiązany dokładać przy tym należytej staranności.

Zastrzeżenia o członkach organu kontroli:

- a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- c) nie mogą otrzymywać z tytułu pełnionych funkcji wynagrodzenia.

Współpraca z organami administracji publicznej odbywa się na zasadach;

- ◆ pomocniczości;
- ◆ suwerenności stron;
- ◆ partnerstwa;
- ◆ efektywności;
- ◆ uczciwej konkurencji i jawności.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub działalność odpłatna.

Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, za które nie pobierają wynagrodzenia.

Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, za które pobierają wynagrodzenie. Do działalności odpłatnej zalicza się także sprzedaż towarów i usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych..., a także sprzedaż przedmiotów darowizny. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

Działalność odpłatna pożytku publicznego może stanowić działalność gospodarczą jeżeli:

- pobierane wynagrodzenie za działalność danego rodzaju jest wyższe od kosztów tej działalności;
- przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia (niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej) przy wykonywaniu odpłatnej działalności pożytku publicznego, za okres 3 miesięcy, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

UWAGA: nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań publicznych. Wspieranie lub powierzanie odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

WOLONTARIAT

Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia, jako wolontariusz, na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem.

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji wynika z odrębnych przepisów.

Świadczenie wolontariusza wykonywane jest na podstawie porozumienia określone z korzystającym (organizacją pozarządową).

Jeżeli porozumienie zawarte jest na czas dłuższy niż 30 dni wówczas winno być ono sporządzone na piśmie.

Korzystający ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność do tych informacji.

Wydatki związane z:

- informowaniem wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- zapewnieniem wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń;
- pokrywaniem kosztów podróży służbowych i diet;
- ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej;

stanowią koszty prowadzenia działalności statutowej i koszty korzystających (organizacji).

Organizacja może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń.

Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego (organizacji).

1% PODATKU

Podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może, na zasadach zgodnych z odrębnymi przepisami, przekazać 1% obliczonego podatku na rzecz wybranej przez siebie organizacji pożytku publicznego. 1% podatku nie stanowi darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego.

Podatnik ma prawo do określenia celu przekazania 1% podatku.

Środki finansowe z 1% podatku uzyskane przez organizację pożytku publicznego mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Organizacja pożytku publicznego prowadzi wydzieloną ewidencję wpłat 1% podatku. Wpłaty 1% podatku stanowią przychód z działalności nieodpłatnej.

Organizację pożytku publicznego obowiązuje sprawozdanie z wykorzystania środków uzyskanych z 1% podatku od osób fizycznych.

Imiennie personalnie określenie przez podatnika celu przekazania 1% podatku nie upoważnia organizacji do przekazania tych środków bezpośrednio osobie wskazanej w celu przekazania.

Oddziały Regionalne Towarzystwa Przyjaciół Dzieci



Dolnośląski Oddział Regionalny
Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny
Lubelski Oddział Regionalny
Lubuski Oddział Regionalny
Łódzki Oddział Regionalny
Małopolski Oddział Regionalny
Mazowiecki Oddział Regionalny
Opolski Oddział Regionalny

Podkarpacki Oddział Regionalny
Podlaski Oddział Regionalny
Pomorski Oddział Regionalny
Śląski Oddział Regionalny
Świętokrzyski Oddział Regionalny
Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny
Wielkopolski Oddział Regionalny
Zachodniopomorski Oddział Regionalny